

PATVIRTINTA

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto  
rektorius 2020 m. birželio 8 d.

Įsakymu Nr. V-335

## **LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO GIMNAZIJOS FILIALO PRADINĖS MOKYKLOS MOKĖJIMO UŽ UGDYMĄ IR PASLAUGAS TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gimnazijos filialo Pradinės mokyklos (toliau – Pradinė mokykla) mokėjimo už ugdymą ir paslaugas tvarka (toliau – Tvarka) nustato mokinių, kurie mokosi Pradinėje mokykloje atlyginimo už ugdymą ir paslaugas mokėjimo dydį, jo panaudojimą, mokėjimo tvarką, atsakomybę.

2. Atlyginimo už ugdymą ir paslaugas dydį nustato Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gimnazijos savininkas (toliau – Savininkas).

3. Atlyginimo už ugdymą ir paslaugas dydis yra 3 600 Eur per mokslo metus už mokinių bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą saugioje visos dienos mokykloje, siekiant aukštos ugdymo kokybės. Į šią sumą yra įskaičiuotos paslaugos, formalus ir neformalus ugdymas, poilsio ir maitinimo režimas, saugumas:

3.1. paslaugų teikimo laikas nuo 7 val. iki 18 val. (atvykimas ir išvykimas iš mokyklos). Ugdymo procesas nuo 9.00 val. iki 16.00 val. pagal individualių kiekvienos klasės užsiėmimų tvarkaraštį su maitinimo ir poilsio pertraukomis, integruojant privalomus (formalaus ugdymo) dalykus su neformalaus ugdymo (būrelių) veikla, taip užtikrinant sveiką ir saugų vaiko vystymąsi;

3.2. formalus ugdymas – tai Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (ŠMSM) Bendruosiuose ugdymo planuose numatytos privalomos dalykų pamokos visiems mokiniams pagal klases: dorinis ugdymas (tikyba arba etika, dalijant vaikus į pogrupius), lietuvių k., anglų k. (dalijant vaikus į pogrupius), matematika, pasaulio pažinimas, muzika, fizinis ugdymas, šokis;

3.3. neformalaus vaikų švietimo valandos skiriamos atsižvelgiant į numatomus ugdymo prioritetus, mokymo lėšas ir mokinių poreikius: ankstyvasis 2 užsienio kalbų (anglų, prancūzų) mokymas nuo priešmokyklinės klasės, prevencinių programų įgyvendinimas, gamtamokslinis ugdymas, meno terapijos, šokio meno ir muzikinio lavinimo, teniso užsiėmimai;

3.4. paslaugos - tai integruotas, dalykinis ir neformalusis ugdymas ne mokykloje (baseinas, čiuožykla, muziejai, teatras, koncertai, ekskursijos), transportas, saugumo užtikrinimas, psichologo, spec. pedagogo, logopedo pagalba;

3.5. maitinimo paslaugos, maistą gaminant ir pateikiant 2 k. per dieną mokyklos valgykloje - neįskaičiuotos.

4. Savininkas gali keisti atlyginimo už ugdymą dydį, apie tai prieš 6 mėnesius iki pakeitimo (jei mokymo sutartyje nenustatyta kitaip) pasirašytinai informavęs tėvus/globėjus (toliau – tėvus) ir mokinių. Apie atlyginimo dydžio pakeitimą skelbiama Pradinės mokyklos internetiniame puslapyje.

### **II. ATLYGINIMO UŽ UGDYMĄ IR PASLAUGAS TVARKA IR TERMINAI**

5. Atlyginimo už ugdymą ir susijusias paslaugas periodiškumas nustatomas sudarant mokymo sutartį pasirenkant vieną iš šių mokėjimo grafikų:

5.1. vienas mokėjimas per mokslo metus, ne vėliau kaip pirmąjį mokslo metų mėnesį;

5.2. du mokėjimai, pirmasis – iki einamųjų mokslo metų spalio 1 d., antrasis – iki einamųjų mokslo metų vasario 1 d.;

- 5.3. keturi mokėjimai, pirmasis iki einamųjų mokslo metų spalio 1 d., antrasis – iki einamųjų mokslo metų gruodžio 1 d., trečiasis – iki einamųjų mokslo metų vasario 1 d., ketvirtasis – iki einamųjų mokslo metų gegužės 1 d.;
- 5.4. pateikus prašymą, gali būti sudaromas individualus mokėjimų grafikas susidedantis iš ne daugiau kaip 12 įmokų per mokslo metus.
6. Nepriklausomai nuo pasirinkto atlyginimo už ugdymą ir susijusias paslaugas mokėjimo grafiko, visa atlyginimo suma už mokslo metus turi būti sumokėta iki birželio 1 d.
7. Mokiniui, pradėjus lankyti Pradinę mokyklą vėliau nei rugsėjo 1 d., mokama visa metinė atlyginimo už ugdymą ir paslaugas suma.
8. Atlyginimas už ugdymą ir paslaugas mokamas tik pavedimo būdu į Pradinės mokyklos sąskaitą Nr. LT88 4010 0510 0534 8653 Luminor Bank AS, banko kodas 40100. Pervedant pinigus, mokėjimo paskirtyje būtina nurodyti: „Atlyginimas už ugdymą, *mokinio vardas, pavardė, klasė, mokėjimo laikotarpis*“.

### III. ATLYGINIMO UŽ UGDYMĄ IR PASLAUGAS LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

9. Tėvų mokamo atlyginimo už ugdymą ir paslaugas lėšos naudojamos:
- 8.1. ugdymo proceso užtikrinimui ir kokybės gerinimui (darbuotojų darbo užmokesčiui, mokymo priemonėms, pamokoms-konsultacijoms, dalyko papildomoms pamokoms, klasių dalijimui į mažesnes grupes, gabių mokinių ugdymui, pasiruošimui olimpiadoms, konkursams ir kt.);
- 8.2. mokinių skatinimui (už puikius mokymosi pasiekimus, Pradinės mokyklos vardo garsinimą olimpiadose, varžybose, konkursuose, aktyvią visuomeninę veiklą ir kt.);
- 8.3. ugdymo aplinkos kūrimui (ugdymo erdvių įrengimui, informacinių komunikacinių technologijų diegimui ir kt.).
10. Atlyginimo už ugdymą ir paslaugas lėšų panaudojimo metinę ataskaitą Pradinės mokyklos direktorius pateikia Pradinės mokyklos Tėvų komitetui, Pradinės mokyklos mokytojų tarybai, Gimnazijos tarybai ir Savininkui.

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Su šia tvarka pradinių klasių mokytojai pasirašytinai supažindina auklėjamosios klasės mokinių tėvus. Pasirašydami tėvai sutinka su joje nustatytais sąlygomis ir įsipareigoja jų laikytis.
12. Ši tvarka skelbiama LSMU gimnazijos ir Pradinės mokyklos interneto svetainėse [www.lsmugimnazija.lt/pradine](http://www.lsmugimnazija.lt/pradine), [www.lsmupradine.lt](http://www.lsmupradine.lt).
13. Su mokiniais bei tėvais, nesumokančiais laiku (per 3 mėnesius nuo penktame šios tvarkos punkte nustatyto mokėjimo už ugdymą termino) atlyginimo už ugdymą ir paslaugas, gali būti nutraukta mokymo sutartis.
14. Mokiniui išvykus iš Pradinės mokyklos atlyginimas už ugdymą negražinamas. Jei buvo sumokėta už metus, o mokinsys iš Pradinės mokyklos išvyksta pirmąjį pusmetį – mokestis už antrąjį pusmetį gražinamas.