

PATVIRTINTA
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
gimnazijos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymu Nr. V1-2025-0133

**LIETUVOS SVEIKATOS MOKSLŲ UNIVERSITETO GIMNAZIJOS MOKINIŲ
ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ
ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų, ausinukų ir išmaniųjų laikrodžių naudojimo Lietuvos sveikatos mokslų universiteto gimnazijoje (toliau-Gimnazija) susitarimus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimui ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“.

3. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai Apraše suprantami kaip mokinio disponuojamas asmeninis mobilusis telefonas, ausinukai ar išmanusis laikrodis.

4. Aprašo paskirtis – padėti Gimnazijai užtikrinti saugią, ugdymui(si) palankią mokymo(si) aplinką, kurioje būtų apibrėžtos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO
GIMNAZIJOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS**

6. Gimnazijoje ribojamas mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų, ausinukų ir išmaniųjų laikrodžių naudojimas:

6.1. Prasidėjus ugdymo procesui 0–4 klasių mokiniai, asmeninius mobiliuosius telefonus, su išjungtu garsu ar nustatytu begarsiu režimu, ausinukus ir išmaniuosius laikrodžius atiduoda klasės

mokytojui, kuris, juos padeda į specialiai įrengtą saugią vietą ir atiduoda juos tik pasibaigus pamokoms / visos dienos mokyklos veikloms.

6.2. Atėjus į Gimnaziją 5–8 klasių mokiniai, asmeninius mobiliuosius telefonus su išjungtu garsu arba nustatytu begarsiu režimu ir ausinukus palieka savo spintelėje ir pasiima juos tik pasibaigus pamokoms.

6.3. Iki prasidedant pirmai pamokai I–II gimnazijos klasių mokiniai, asmeninius mobiliuosius telefonus su išjungtu garsu arba nustatytu begarsiu režimu ir ausinukus padeda į savo spintelę.

6.4. III–IV gimnazijos klasių mokiniai pamokų metu asmeninius mobiliuosius telefonus su išjungtu garsu arba nustatytu begarsiu režimu ir ausinukus laiko kuprinėje ir pasiima juos tik pertraukų arba laisvų pamokų metu.

6.5. 5–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokiniai kontrolinių ir atsiskaitymo darbų metu, išmaniuosius laikrodžius laiko kuprinėje. Pertraukų metu išmaniuosiuose laikrodžiuose draudžiama naudotis telefono funkcijomis.

6.6. Mokytojas savo pamokoje ne kontrolinių ir atsiskaitomųjų darbų metu gali priimti sprendimą dėl išmaniųjų laikrodžių nenaudojimo savo nustatyta tvarka.

6.7. Gimnazijoje ir ne Gimnazijos aplinkoje organizuojamose kitose ugdomosiose veiklose, renginiuose taikomi 7.1–7.4 papunkčiuose (išvykus iš gimnazijos visų klasių mokiniai mobiliuosius telefonus su išjungtu garsu arba nustatytu begarsiu režimu ir ausinukus laiko kuprinėje) nustatyti asmeninių mobiliųjų telefonų, ausinukų naudojimo ribojimai, išmaniuosiuose laikrodžiuose draudžiama naudotis telefono funkcijomis.

7. Gimnazijoje asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir ausinukais galima naudotis šiais atvejais:

7.1. 0–4, 5–8, I–II gimnazijos klasėse, siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva pamokoje ar kitos Gimnazijoje arba ne Gimnazijos aplinkoje (išvykus iš gimnazijos visų klasių mokiniai mobiliuosius telefonus su išjungtu garsu arba nustatytu begarsiu režimu ir ausinukus laiko kuprinėje) organizuojamos veiklos metu, kuriai atlikti reikalingi mobilieji telefonai ar (ir) ausinukai, o veiklai pasibaigus padėti atgal į 6.1–6.4 punktuose nurodytas vietas.

7.2. Tėvų iniciatyva užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių reikalinga naudotis asmeniniu mobiliuoju telefonu, ausinuku ar išmaniuoju laikrodžiu.

7.3. Esant situacijai, kai:

7.3.1. Pertraukų arba laisvų pamokų metu reikia atlikti su ugdymu susijusias funkcijas,

susimokėti už maistą Gimnazijos valgykloje. Kiekvienu atveju išmaniojo įrenginio naudojimas turi būti suderintas su mokytoju, klasės vadovu / kuratoriumi ar administracijos atstovu.

7.3.2. Reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis. Kiekvienu atveju išmaniojo įrenginio naudojimas turi būti suderintas su mokytoju, klasės mokytoju / vadovu / kuratoriumi ar administracijos atstovu.

III SKYRIUS

PRIEMONĖS APRAŠO ĮGYVENDIMUI UŽTIKRINTI

8. Kiekvienu atveju kai mokinys nesilaiko Aprašo ribojimų klasės mokytojas / vadovas / kuratorius, dalyko mokytojas, administracijos atstovas arba pagalbos specialistas turi teisę laikinai (iki pamokų ar ugdomosios veiklos ne Gimnazijos teritorijoje pabaigos) paimti išjungtą mokinio asmeninį informacinių technologijų įrenginį. Įrenginys perduodamas klasės mokytojui / vadovui / kuratoriui ir į „Tamo“ dienyną įrenginį paėmęs asmuo įrašo pastabą. Klasės mokytojas / vadovas / kuratorius susisiečia telefonu su mokinio tėvais (globėjai, rūpintojais) ir susitaria dėl informacinių technologijų įrenginio grąžinimo.

9. Mokinio gautos pastabos už asmeninio informacinių technologijų įrenginio naudojimą sumuojamos su mokinio gautomis pastabomis už gimnazijos uniformų dėvėjimo tvarkos pažeidimą (pagal Gimnazijos 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokinio uniformos dėvėjimo ir mokinio pažymėjimo naudojimo tvarkos aprašą). Jei mokinys už šių tvarkų pažeidimus gauna tris pastabas, jis kviečiamas pokalbiui su Pagalbos skyriaus vedėju. Apie įvykusį pokalbį ir priimtus susitarimus, Pagalbos skyriaus vedėjas telefonu informuoja mokinio tėvus, klasės mokytoją / vadovą / kuratorių.

10. Jei mokinys po pokalbio su Pagalbos skyriaus vedėju gauna dar vieną pastabą už asmeninio informacinių technologijų įrenginio ar Gimnazijos uniformos dėvėjimo taisyklių pažeidimą, jis yra kviečiamas į direkcijos posėdį.

11. Direkcijos posėdyje aptariamos Aprašo nesilaikymo priežastys, priimtų susitarimų su mokiniu ir tėvais (globėjais, rūpintojais) įgyvendinimas, mokiniui skiriama viena iš šių drausminių nuobaudų:

11.1. Įspėjimas (skiriamas mokiniui dėl netinkamo elgesio, tikintis, kad tai paskatins keisti savo elgesį ir laikytis Gimnazijos taisyklių).

11.2. Papeikimas (skiriamas už pakartotinį taisyklių pažeidimą, mokiniui paaiškinama, kad tolimesni pažeidimai gali lemti griežtesnes nuobaudas).

11.3. Griežtas papeikimas (skiriamas atsižvelgiant į mokinio elgesio pobūdį ir ankstesnes drausmines priemones, mokiniui paaiškinama, kad tai yra paskutinis įspėjimas prieš svarstant rimtesnes

pasekmes).

11.4. Siūlymas keisti ugdymo įstaigą (skiriamas siekiant sudaryti sąlygas mokymuisi aplinkoje, kurioje mokinys galėtų geriau prisitaikyti ir laikytis taisyklių).

11.5. Mokymo sutarties nutraukimas (priimamas sprendimas įvertinus mokinio elgesį ir taikytas drausmines priemones).

12. Drausminė nuobauda galioja 6 mėnesius nuo direkcijos posėdyje paskirtos datos.

13. Pirmoji drausminė nuobauda mokiniui skiriama, kai jis 4 kartus pažeidžia informacinių technologijų įrenginių naudojimo ir (ar) gimnazijos uniformų dėvėjimo tvarkas.

14. Antroji ir kitos griežtesnės drausminės nuobaudos skiriamos iš karto, kai mokinys informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarką ir (ar) gimnazijos uniformų dėvėjimo tvarką pažeidžia turėdamas galiojančią drausminę nuobaudą.

15. Gimnazijoje vykdomos šios stebėsenos priemonės, užtikrinančios mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojamą pagal Gimnazijos nustatytą tvarką:

15.1. Pokalbiai su mokiniais klasės valandėlių metu, situacijos aptarimas su mokytojais susirinkimų metu, situacijos aptarimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) susirinkimų metu.

15.2. Bendruomenės anketinė apklausa.

15.3. Asmeninių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos pažeidimo stebėsenos rodikliai nuolat skaičiuojami ir skelbiami viešai gimnazijos bendruomenei.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Su Aprašu supažindinama Gimnazijos bendruomenė (tėvų susirinkimų, klasės valandėlių, pedagogų posėdžių metu).

17. Gimnazija, siekdama mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos pažeidimų prevencijos bei sklandaus jos įgyvendinimo, informuoja ir konsultuoja mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) apie asmeninių informacinių technologijų įrenginių besaikio naudojimo pasekmes bei atsakingą ir saugų asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimą.

18. Gimnazija pertraukų tarp pamokų metu sudaro sąlygas įvairiam mokinių poilsiui be asmeninių informacinių technologijų įrenginių.
